



***CUM PRIMESC FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ DIN
FONDUL EUROPEAN AGRICOL DE
DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU INVESTIȚII PUBLICE?***

MIC ÎNDRUMAR PRACTIC



Tel: 021/307.85.11; fax: 021/307.86.06
E-mail: feadr@madr.ro
www.mapam.ro



Tel: 021/310.16.35; fax: 021/315.67.79
E-mail: promovare@apdrp.ro
www.apdrp.ro



Ce este FEADR?

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru a sprijini țările membre în implementarea Politicii Agricole Comune¹. Nu doar România va beneficia de acest Fond, ci și celelalte state membre.

FEADR reprezintă o oportunitate de finanțare pentru spațiul rural românesc, în valoare de aproximativ 7,5 miliarde de euro, începând cu 2007 și până în 2013. Similar cu Programul SAPARD, și FEADR se va baza pe principiul cofinanțării proiectelor de investiții private.

Fondurile europene vor putea fi accesate în baza a două documente-cheie: Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală și Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013.

Principalele instituții implicate în implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 sunt:

- **MADR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală** care îndeplinește funcția de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR) și asigură gestionarea corespunzătoare a fondurilor comunitare, stabilind prioritățile și măsurile concrete de acțiune;

¹ **Politica Agricolă Comună** este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale.



- **Agencia de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP)**, ca organism de plată, pentru toate măsurile din PNDR, cu excepția celor destinate zonelor defavorizate;
- **Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură**, de asemenea ca organism de plată, pentru zonele defavorizate.

Prioritățile programului, concretizate în 4 domenii (axe) sunt:

Axa I "*Creșterea competitivității sectorului agricol și silvic*"- **45%** din totalul fondurilor UE, reprezentând suma de 3.246.064.583 euro;

Axa II "*Îmbunătățirea mediului și a zonelor rurale*" **25%** din fondurile UE, în sumă de 1.805.375.185 euro;

Axa III "*Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale*" – **30%** din fondurile europene, totalizând suma de 2.046.598.320 euro;

Axa IV „LEADER” va primi **2,5%** din sumele alocate celorlalte domenii, adică 123.462.653 euro.



Ce se poate finanța din FEADR?

Fondurile nerambursabile europene vor fi acordate pentru următoarele tipuri de investiții publice:

- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii (Axa I);
- Îmbunătățirea valorii economice a pădurii (Axa I);
- Încurajarea activităților turistice (Axa III);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale (Axa III).

Informații suplimentare puteți găsi și pe site-ul MADR, www.mapam.ro, secțiunea dezvoltare rurală și pe site-ul APDRP, www.apdrp.ro.



Pentru a putea beneficia de fondurile nerambursabile prin FEADR, în vederea finanțării, trebuie să vă încadrați într-o categorie de beneficiar eligibil. Beneficiarii eligibili pentru proiectele de investiții se vor încadra în următoarele categorii:

- a. Consilii locale/Asociații ale consiliilor locale;
- b. Administratorii fondului forestier de stat.

Pentru accesarea FEADR trebuie să știi !

Înainte de toate trebuie să știți că fondurile europene nerambursabile se acordă doar după ce întocmiți un **proiect** care conține o cerere de finanțare, precum și o serie de documente care trebuie să argumenteze clar oportunitatea și rentabilitatea investiției pentru care doriți să primiți fondurile nerambursabile. Printre documentele care însoțesc cererea de finanțare trebuie să se regăsească Studiul de fezabilitate, Hotărâri ale Consiliului Local, precum și o serie de avize și acorduri emise de către administrațiile din România pentru investiția propusă.

De asemenea, trebuie să dispuneți de o parte din banii necesari pentru demararea investiției aferente proiectului. După ce realizați o primă parte a investiției, trebuie să întocmiți o **cerere de plată** prin care prezentați cheltuielile realizate și documentele pentru justificarea acestora și solicitați decontarea cheltuielilor eligibile.



Fondurile nerambursabile nu se acordă în avans, ci doar după demararea investiției și prezentarea unor documente justificative clare. Trebuie



să aveți sau să identificați surse de finanțare atât pentru a demara investiția, cât și pentru a se asigura continuitatea lucrărilor între tranșele de plată.

Cum procedez ca să finanțez o investiție în interesul comunității?

Identificarea ideii de proiect

Întotdeauna vor exista investiții care trebuie făcute în comuna dumneavoastră. Rolul Consiliului Local și al Consiliului Județean, este acela de a identifica împreună investițiile cu adevărat necesare și stringente la nivelul localității. Aceste necesități trebuie însă ordonate în funcție de priorități, ceea ce se poate realiza chiar prin consultarea cetățenilor din localitatea respectivă.

Verificarea eligibilității investiției

Odată ce a fost identificată prioritatea investițiilor și a fost selectată ordinea în care se vor implementa acestea, veți analiza fiecare investiție, în ordinea importanței, printr-o verificare informativă.

Practic, acum trebuie să verificați dacă investițiile pe care doriți să le realizați pot fi finanțate prin FEADR, cu alte cuvinte, dacă investiția este eligibilă în cadrul FEADR.

Aceasta reprezintă o etapă esențială și foarte importantă, deoarece există riscul ca pe de-o parte investiția pe care doriți să o realizați să nu poată primi finanțare (investiția să nu fie eligibilă), iar pe de altă parte investiția să fie încadrată defectuos în cadrul Programului de finanțare.

În acest proces delicat de verificare a eligibilității vă poate fi de mare folos colaborarea cu echipa de specialiști pe această problematică din cadrul Consiliului Local și/sau al Consiliului Județean, dar și din cadrul instituțiilor implicate în implementarea FEADR (Direcțiile județene pentru Agricultură și



Dezvoltare Rurală și a Municipiului București, Oficiile județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și Oficiile județene de Consultanță Agricolă).



Indiferent de multitudinea de instrumente de finanțare care v-ar putea susține mai multe proiecte, să nu începeți mai mult de două investiții concomitent.

Studiul de fezabilitate

Din momentul în care ați stabilit că investiția propusă este eligibilă în cadrul FEADR și ați identificat sursele de finanțare necesare demarării acesteia, primul document pe care trebuie să îl elaborați va fi *studiul de fezabilitate* și **prezezabilitate, după caz**, pentru unele investiții complexe.

Evident, acest document va fi întocmit de către specialiști, iar plata aferentă va fi făcută numai în urma achiziției publice.

Vă reamintim că această cheltuială este eligibilă pentru a fi rambursată de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP).



Dacă dețineți studii de fezabilitate mai vechi întocmite pentru accesarea Programului SAPARD sau a altor Programe, acestea pot fi actualizate. Vă atragem atenția că pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile cu actualizarea studiilor de fezabilitate trebuie să fie efectuate după 1 ianuarie 2007. Veți primi bani doar pentru actualizarea studiului de fezabilitate și nu pentru plata lui integrală.

Cererea de Finanțare

Următoarea etapă în accesarea fondurilor europene nerambursabile acordate prin FEADR este întocmirea Cererii de Finanțare (CF), alcătuită din formulare



specifice și din documentele justificative prevăzute în procedura de accesare a FEADR.

În afară de studiul de fezabilitate, există câteva documente de maximă importanță pe care nu trebuie să le treceți cu vederea:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei beneficiare privind necesitatea investiției;
- Hotărârea Consiliului Local că va suporta cheltuielile de întreținere;
- Hotărârea Consiliului care să ateste că lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru primul an de execuție și că pentru următorii ani vor fi cuprinse în bugetul local până la realizarea investiției;

Trebuie să aveți în vedere și următoarele cerințe:

- Consiliul Local al comunei beneficiare trebuie să aibă experiență și trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea necesară de a implementa proiectul pentru care s-a solicitat ajutorul financiar nerambursabil;
- Îndeplinirea tuturor celorlalte condiții prevăzute în cererea de finanțare privind Planul de Urbanism General, Studiul de Fezabilitate, avize și acorduri necesare implementării proiectului etc.

De asemenea, în această etapă Consiliul Local care solicită finanțarea trebuie să desemneze doi reprezentanți în relația cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit:

- un **Responsabil Legal** care va semna Contractul de finanțare cu Autoritatea Contractantă – APDRP (în cazul în care cererea va fi selectată), și acesta poate fi chiar Primarul comunei.



Solicitantul nu are dreptul să participe la Licitația de Proiecte sau să primească ajutor financiar nerambursabili dacă se află într-unul din următoarele situații:

- *este acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);*
- *se face vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace, pe care APDRP le poate justifica;*
- *nu a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetele locale, inclusiv a contribuției asigurărilor sociale, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare;*
- *se face vinovat de faptul că nu a prezentat informațiile cerute de către APDRP, ca o condiție de participare la licitație sau contractare;*
- *a fost declarat că încalcă prevederile contractuale sau nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale conform unui alt contract încheiat cu APDRP sau alte contracte finanțate prin fondurile Comunitare.*

Este bine de știut că pentru realizarea unor investiții, vă puteți asocia și cu alte Consilii Locale, formând o Asociație Intercomunitară. În acest caz, la Cererea de finanțare trebuie atașată Hotărârea de Asociere a acestora, unde se va specifica clar:

- Consiliul Local desemnat să reprezinte Asociația Intercomunitară;
- contribuția fiecărui asociat;
- angajamentele și responsabilitățile fiecărui asociat, cu privire la implementarea proiectului.

Solicitantul va fi în acest caz Asociația Intercomunitară, iar în caz de selecție, partea contractoare este Consiliul Local desemnat să reprezinte Asociația („Beneficiarul”).



Aprobarea proiectului

Proiectul, care conține Cererea de Finanțare și toate documentele tehnice și administrative anexate, va fi depusă la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – structură județeană a APDRP.

La Oficiul Județean, proiectul este verificat pentru conformitate (dacă este corect întocmit și dacă acesta conține toate documentele privind investiția propusă, așa cum se cere) urmând să se efectueze o verificare la fața locului a elementelor prezentate de către solicitant în documentație, pentru a se evalua situația reală. După această etapă, cererea dvs. este transmisă la Centrul Regional pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – structură regională a APDRP – care va verifica eligibilitatea proiectului (dacă proiectul respectă criteriile specifice FEADR pentru finanțare). Având în vedere că Centrul Regional are o limită de competență în funcție de valoarea investiției și în cazul în care investiția depășește plafonul prevăzut în Manualul de proceduri, competența este direcționată spre sediul central al APDRP.

După verificare, dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil, beneficiarul fiind informat în scris (notificat) că proiectul a fost acceptat pentru finanțare.

Proiectul este eligibil. Ce urmează?

- a) dacă Cererea de finanțare este declarată eligibilă și selectată, veți semna Contractul de finanțare;
- b) următorul pas este elaborarea proiectului tehnic, care, după caz, poate fi făcută și înainte de semnarea Contractului de finanțare;



- c) odată ce proiectul tehnic a fost elaborat, veți începe achizițiile publice și semnarea contractelor pentru lucrări, prestări servicii sau furnizări de bunuri;
- d) cererile pentru solicitarea rambursării plăților corespunzătoare fiecărei tranșe, se depun la Oficiile Județene.

Ce trebuie să știi despre achizițiile publice?

Achizițiile publice sunt guvernate de reguli și acțiuni care reglementează cheltuirea banilor publici. Procesul achizițiilor publice se concretizează printr-o cerere lansată de organismele de interes public care este în concordanță cu oferta propusă de un operator economic.

APDRP, prin direcțiile de specialitate stabilește obligațiile contractuale dintre Agenție și potențialii beneficiari, aprobă începerea derulării proiectelor și verifică, autorizează și efectuează plăți către beneficiarii proiectelor finanțate.

Achizițiile publice sunt defalcate pe 3 tipuri de contracte:

1. **achiziții publice de servicii** – exemple: studii de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție, consultanță, verificare proiect, monitorizare/ verificare prin inspectori de șantier, asistență tehnică, audit, studii de piață, etc.;
2. **achiziții publice de produse** – furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing;
3. **achiziții publice de lucrări** – execuția de lucrări sau execuția unei construcții, incluzând atât proiectarea, cât și execuția de lucrări.



*Dispozițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice în vigoare sunt obligatorii pentru atribuirea Contractului de achiziție publică, încheierea Acordului-cadru și organizarea concursului de soluții. **Contractul finanțat sau subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă (în acest caz APDRP), se consideră a fi Contract de achiziție publică și se atribuie potrivit prevederilor OUG nr. 34/2006.** Contractul de finanțare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, o clauză privind respectarea prevederilor OUG nr.34/2006 pentru atribuirea Contractelor de achiziție publică.*

Care sunt etapele unui proces de achiziție publică?

Elaborarea documentației de atribuire/ de selectare

- stabilirea specificațiilor tehnice sau a documentației descriptive;
- stabilirea clauzelor contractuale, inclusiv a cerințelor minime de calificare și a criteriului de atribuire – dacă este cazul, se solicită garanție de participare;
- completarea Fișei de date a achiziției și stabilirea formularelor și a modelelor;
- anunțul către Ministerul Finanțelor Publice privind verificarea procedurală;
- definitivarea documentației de atribuire.

Chemarea la competiție

- publicarea anunțului de participare și punerea la dispoziție a documentației de atribuire;
- răspunsul formulat la solicitările de clarificări;
- evitarea conflictului de interese.

Derularea procedurii de atribuire



- dacă este cazul, primirea candidaturii și selectarea candidaților și derularea rundelor de discuții;
- stabilirea și anunțarea termenului pentru elaborarea ofertelor;
- primirea și deschiderea ofertelor;
- examinarea și evaluarea ofertelor;
- stabilirea ofertei câștigătoare.

Atribuirea contractului de achiziție publică

- notificarea rezultatului;
- respectarea perioadei de așteptare pentru depunerea și dacă este cazul, soluționarea contestațiilor;
- semnarea Contractului sau încheierea Acordului-cadru;
- transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire.

Încheierea dosarului de achiziție publică;

Derularea Contractului/Acordului cadru.

- dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție;
- derularea Contractului;

Finalizarea Contractului;

- recepția finală și, dacă este cazul, eliberarea garanției de bună execuție;

Analiza procesului.

Cum se estimează valoarea Contractelor?

Pentru a putea stabili corect valoarea Contractelor, trebuie ca înainte de inițierea procedurii de atribuire a Contractului respectiv – doar în cazul în care *estimarea este valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau a invitației de participare* – să fie urmărite mai multe etape:



- identificarea tuturor **costurilor aferente** obținerii produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare, inclusiv pentru cele similare;
- însumarea tuturor **costurilor plătibile** pentru îndeplinirea Contractului respectiv, fără TVA, exprimat în RON și Euro;
- luarea în considerare a **modalității de achiziție**, precum și a altor opțiuni;
- luarea în considerare a eventualelor majorări ale prețului Contractului, ca urmare a acceptării de modificare a acestuia;
- luarea în considerare a unor eventuale suplimentări față de obiectivul inițial;
- dacă este cazul, luarea în calcul a valorii premiilor sau primelor ce se intenționează a se acorda.

Estimarea costurilor se bazează pe:

- informațiile obținute din cercetările de piață;
- durata previzionată a Contractului;
- costurile aferente îndeplinii Contractului;
- posibilitatea apariției unor costuri neprevăzute;
- posibilitatea optării pentru suplimentarea spre nivelul maxim prevăzut al cantităților de produse sau al serviciilor.



Pentru estimarea valorii Contractelor se pot folosi antemăsurătorile pe care le fac experții din proiectare la elaborarea Studiului de fezabilitate sau prin formulele de calcul prevăzute în Ghidul de atribuire al Contractelor de achiziții publice, aprobat prin Ordinul ANRMAP nr. 155/2006.

Cum pot evita un conflict de interese?



O atenție deosebită trebuie acordată evitării conflictului de interese. Conflictele de interese apar atunci când funcționarii publici sau contractuali din sectorul public sunt influențați de interese personale atunci când își desfășoară activitatea. Conflictul de interese poate fi de natură financiară și ne-financiară.



Contractantul nu are dreptul de a angaja pentru îndeplinirea Contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care:

- *au participat la întocmirea documentației de atribuire;*
- *au fost implicate în procesul de verificare sau evaluare a candidaturilor sau ofertelor.*

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, respectiv evaluare a candidaturilor sau ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin (rudă prin alianță), până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din Consiliul de administrație/organismul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ ofertelor;

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate.

Ce fel de cheltuieli se finanțează din FEADR?

Prin FEADR, pot fi eligibile următoarele tipuri de investiții (lista indicativă) :

- construirea și/sau modernizarea drumurilor de exploatație care să



asigure accesul nerestricționat la exploatațiile agricole rezultate în urma acțiunii de comasare a parcelelor de teren agricol, inclusiv a drumurilor forestiere;

- facilitarea accesului la surse de energie și extinderea sistemelor de irigații și drenaj în vederea îmbunătățirii condițiilor de producție;
- construirea și/sau modernizarea rețelelor de alimentare cu apă, inclusiv sursa de apă;
- construirea și/sau modernizarea rețelelor de canalizare;
- prima înființare și extinderea rețelei electrice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat din mediul rural;
- efectuarea lucrărilor pentru corectarea torențelor situați în fondul agricol și forestier;

Investiții în infrastructura agricolă și forestieră:

- lucrări de îmbunătățire a calității solului din pădure ;
- echipamente pentru recoltarea semințelor forestiere;
- mașini, utilaje, echipamente și instalații pentru activitatea de producere a puietilor forestieri, gospodărirea pădurilor, inclusiv pentru activitatea de recoltare a produselor forestiere (lemnoase și nelemnoase);
- lucrări de transformare a pădurilor de folosință silvo-pastorală în păduri de folosință forestieră.
- cheltuieli reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de patente și licențe; cheltuielile pentru întocmirea documentației necesare proiectului sunt **singurele** care pot fi efectuate **înainte** de semnarea Contractului de finanțare cu APDRP.



Investiții in infrastructura turistica la scara mica, ca de exemplu:

- construirea, modernizarea și dotarea centrelor de informare, promovare, prezentare și vizitare turistică;
- dezvoltarea de sisteme electronice de rezervare pentru structurile de primire turistice;
- amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de interes public;
- investiții legate de refacerea în scop turistic a vechilor trasee de cale ferata cu ecartament îngust, a amenajărilor complementare acestora, recondiționarea echipamentelor și utilajelor;
- investiții legate de înființarea și amenajarea de poteci rurale, spații de parcare.

Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază:

- înființarea de drumuri noi, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local ce aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în legislația națională în vigoare;
- prima înființare, extinderea și îmbunătățirea rețelei de apă/apă uzată (captare, stații de tratare, alimentare, canalizare, stații de epurare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 locuitori echivalenți;
- achiziția/dotarea cu echipamente de producere de energie regenerabilă în scop public;
- prima înființare și extinderea rețelei publice locale de alimentare cu gaz către alte localități rurale sau către zone rurale care nu sunt conectate la rețea;
- prima înființare, extinderea și îmbunătățirea platformelor de depozitare a deșeurilor și dotarea cu echipamente de management al deșeurilor.
- înființarea, amenajarea spațiilor de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.);
- Renovarea clădirilor publice (ca de ex. primării) și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc);
- investiții noi în infrastructura socială și dotarea aferentă pentru centre de îngrijire copii, bătrâni și persoane cu nevoi speciale;



- achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală și amenajarea de stații de autobuz;
- achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezăpezire, întreținere spații verzi etc.);
- investiții de renovare, modernizare și utilizarea aferentă a așezămintelor culturale (biblioteci, cămine culturale, centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale etc.), inclusiv achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale utilizate de acestea în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial; de asemenea vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, soft-uri, inclusiv costurile de instalare și montaj.

Protejarea patrimoniului cultural și natural de interes local:

- restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural din spațiul rural - grupa B2 și natural local (peșteri, copaci seculari, cascade etc)²;
- studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității;
- achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.

Care sunt cheltuielile care nu se pot finanța prin FEADR?

- nu se finanțează activitățile legate de asigurarea regenerării pădurii după eliminarea arboretului în urma ultimei tăieri (art. 18 din R 1974/2005); TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerambursabil conform art. 71 (3) lit. a) din Reglementarea Consiliului nr. 1698/2005;
- comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli pentru proiectare realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția anexelor tehnice ale Cererii de finanțare;

² în conformitate cu Lista Monumentelor Istorice, aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/8 iulie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, an 172 (XVI), Nr. 646 bis din 16 iulie 2004.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- cheltuieli efectuate de administrația publică, incluzând APDRP și în special cheltuieli de regie, chirii și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control;
- achiziția de bunuri second hand;
- costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare, etc. leasingul este eligibil doar dacă rezultă transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată;
- impozite, taxe vamale, taxe de import;
- lucrările de infrastructură care primesc finanțări din alte fonduri naționale și/sau externe.

E dreptul tău să știi!



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru informații suplimentare contactați-ne!
Direcțiile pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală

ALBA

office@dadralba.ro
Tel. 0258/806.134
0258/835.342
Fax: 0258/835.341
0258/831.341

ARAD

dgaia.arad@rdslink.ro
Tel. 0257/253.640
0257/252.152
Fax: 0257/270.120
0257/256.511

ARGEȘ

dga-aq@rdspt.ro
Tel/ fax: 0248/219.168
0248/222.989

BACĂU

dadr.bc@rdslink.ro
Tel. 0234/576.419
0234/583.240
Fax: 0234/576.420

BIHOR

secretariat@dgaia.rdsor.ro
Tel. 0259/416.722
Fax: 0259/417.976
0259/416.722

BISTRIȚA- NĂȘĂUD

dadr.bn@karma.ro
Tel. 0263/ 217.102
0263/213.693
Fax: 0263/232.019

BOTOȘANI

office@dadrbt.ro
Tel. 0231/ 514.262
0231/ 515.536
Fax: 0231/511.316

BRAȘOV

dadrbv@daia.ro
Tel. 0268/478.529
Fax: 0268/470.264

BRĂILA

dezv_rurala_braila@yahoo.com
Tel. 0239/691.700
0239/691.873
Fax: 0239/691.878

BUZĂU

dadrbuzau@rdsbz.ro
Tel. 0238/ 412.807
Fax: 0238/ 412.211

CARAȘ SEVERIN

Tel. 0255/214.015
Fax: 0255/214.240
0255/212.363
0255/212.365

CĂLARAȘI

dgaia_ci@satline.ro
Tel. 0242/331.325
Fax: 0242/331.147

CLUJ

dadrcluj@clicknet.ro
Tel. 0264/591.752
0264/431.698
Fax: 0264/591.414

CONSTANȚA

secretariat@dadr-ct.ro
Tel. 0241/481.434
Fax: 0241/481.435

COVASNA

secretariat:cov@dadr.planet.ro
Tel. 0267/351.829
0267/351.838
Fax: 0267/312.077

DÂMBOVIȚA

relatii@dadrdbovita.ro
Tel. 0245/216.836
Fax: 0245/217.130

DOLJ

dadr_dolj@rdsqv.ro
Tel. 0251/412.571
0251/411.037
Fax: 0251/413.400

GALAȚI

dadr.gl@dadrgl.ro
Tel. 0236/413.641
Fax: 0236/460.927

GIURGIU

dadr_giurgiu@yahoo.com
Tel. 0246/212.038
0246/216.651
Fax: 0246/219.313

GORJ

dadr@intersys.ro
Tel. 0253/211.018
0253/211.774
Fax: 0253/215.075

HARGHITA

dgaia@topnet.ro
Tel: 0266/371.898
Fax: 0266/371.898
0266/312.354

HUNEDOARA

dgaia_hd@comser.ro
Tel. 0254/215.570
0254/217.453
Fax: 0254/212.259

IALOMIȚA

dgaial@clicknet.ro
Tel. 0243/235.127
0243/212.040
Fax: 0243/211.778
0243/216060

IAȘI

dezv_rurala@dadr.is.ro
Tel/ fax: 0232/255.958
0232/261.080
Fax: 0232/212.612

MARAMUREȘ

dadr.mm@conseco.ro
Tel. 0262/213.550
0262/215.046
Fax: 0262/214.344

MEHEDINȚI

dgaiamh@rdslink.ro
Tel. 0252/ 315.409
0352/401.564
Fax: 0252/306.142

MUREȘ

agro@dadr-mures.ro
Tel/ fax: 0265/262.270
0265/262.145

NEAMȚ

office@dadr-neamt.ro
Tel. 0233/213.902
Fax 0233/216.887



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



OLT

dadr.olt@rdslink.ro
Tel. 0249/430.538
Fax: 0249/416.388

PRAHOVA

dadr.ph@ploiesti.rdsnet.ro
Tel. 0244/593.210
Fax: 0244/596.154

SATU-MARE

dadr.sm@dgaism.p5net.ro
Tel. 0261/710.064
Fax: 0261/715.350

SĂLAJ

dadr.sj@info-plus.ro
Tel/fax: 0260/661.336

SIBIU

dadr.sb@stslink.ro
Tel. 0269/210.894
0269/232.613
Fax: 0269/232.648

SUCEAVA

dadr.suceava@yahoo.com
Tel. 0230/511.039
Fax: 0230/511.040

TELEORMAN

dadr.tr@artelecom.net
Tel. 0247/ 315.580
Fax: 0247/315.651

TIMIȘ

dadr-tm@mail.dnttm.ro
Tel. 0256/ 220.944
Fax: 0256/220.921

TULCEA

dadr.tl@x3m.ro
Tel. 0240/ 511.637
0240/517.127
Fax: 0240/517.638

VASLUI

office@directiagricolavs.ro
Tel. 0235/311.802
0235/311.590
0335/407.409
0235/311.591
Fax: 0235/315.956

VÂLCEA

diragrvi@yahoo.com
Tel. 0250/739.920
0250/747.498
Fax: 0250/730.614

VRANCEA

dadr.vn@vrancea.info
Tel. 0237/ 222.593
Fax: 0237/ 222.594

ILFOV

dadr_ilfov@yahoo.com
Tel. 3.118.235
3.118.237
Fax: 3.118.231

BUCUREȘTI

dadr.b@pcnet.ro
Tel: 3.142.866
3.158.953
Fax: 3.138.023

E dreptul tău



Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

CRPDRP 1 Iași

0232 - 262.697; 262.696

crpdrp1iasi@apdrp.ro

OJPDRP **Bacău** - 0234/515.860
OJPDRP **Botoșani** - 0231/511.316
OJPDRP **Iași** - 0232/515.860
OJPDRP **Neamț** - 0234/515.860
OJPDRP **Suceava** - 0234/515.860
OJPDRP **Vaslui** - 0234/515.860

CRPDRP 2 Constanța

0241 - 617.122; 617.066

crpdrp2constanta@apdrp.ro

OJPDRP **Brăila** - 0239/691.771
OJPDRP **Buzău** - 0238/ 725.595
OJPDRP **Constanța** - 0241/481.437
OJPDRP **Galați** - 0234/515.860
OJPDRP **Tulcea** - 0234/515.860
OJPDRP **Vrancea** - 0234/515.860

CRPDRP 3 Târgoviște

0245 - 620.241; 210.778

crpdrp3targoviste@apdrp.ro

OJPDRP **Argeș** - 0248/633.692
OJPDRP **Călărași** - 0242/333.356
OJPDRP **Dâmbovița** - 0245/632.869
OJPDRP **Giurgiu** - 0246/211.105
OJPDRP **Ialomița** - 0243/212.040
OJPDRP **Prahova** - 0244/521.541
OJPDRP **Teleorman** - 0247/312.062

CRPDRP 4 Craiova

0251 - 406.402; 406.401

crpdrp4craiova@apdrp.ro

OJPDRP **Dolj** - 0251/599.424
OJPDRP **Gorj** - 0253/212.944
OJPDRP **Mehedinți** - 0252/330.169
OJPDRP **Olt** - 0249/431.437
OJPDRP **Vâlcea** - 0250/734.884

CRPDRP 5 Timișoara

0256 - 432.223; 432.265

crpdrp5timisoara@apdrp.ro

OJPDRP **Arad** - 0257/255.479
OJPDRP **Caras Severin** - 0255/213.970
OJPDRP **Hunedoara** - 0254/215.570
OJPDRP **Timis** - 0256/432.265

CRPDRP 6 Satu Mare

0261 - 768.707; 806.023

crpdrp6satumare@apdrp.ro

OJPDRP **Bihor** - 0259/416.725
OJPDRP **Bistrița Năsăud** - 0263/213.380
OJPDRP **Cluj** - 0264/450.369
OJPDRP **Maramureș** - 0262/212.691
OJPDRP **Salaj** - 0260/614.684
OJPDRP **Satu Mare** - 0261/716.929

CRPDRP 7 Alba Iulia

0258 - 810.433; 810.335

crpdrp7albaiulia@apdrp.ro

OJPDRP **Alba** - 0258/835.862
OJPDRP **Brașov** - 0268/473.845
OJPDRP **Covasna** - 0267/352.003
OJPDRP **Harghita** - 0266/312.522
OJPDRP **Mureș** - 0265/261.688
OJPDRP **Sibiu** - 0269/232.287

CRPDRP 8 București

021 - 311.06.16; 311.06.13

crpdrp8ilfov@apdrp.ro

OJPDRP **București** - 021/314.28.66
OJPDRP **Ilfov** - 021/311.82.32



MULT SUCCES!

E dreptul tău să știi!